

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



21.06.2024г.

**Рабочая программа дисциплины**  
Б1.О.11. Социальная и экономическая эффективность системы управления персоналом

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом  
Направленность (профиль): Стратегическое управление персоналом и HR-аналитика

Квалификация выпускника: магистр  
Форма обучения: заочная

Курс	2
Семестр	21
Лекции (час)	14
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	94
Курсовая работа (час)	
Всего часов	108
Зачет (семестр)	21
Экзамен (семестр)	

Иркутск 2024

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.03  
Управление персоналом.

Автор Н.А. Белобородова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
государственного управления и управления человеческими ресурсами

Заведующий кафедрой Б.Ж. Тагаров

### 1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Оценка социальной и экономической эффективности управления персоналом» является формирование у обучающихся знаний о современных подходах и методиках оценки эффективности системы управления персоналом. Получение знаний и умений, связанных с навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-3	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность

#### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-3 Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность	З. Знать принципы разработки и реализации стратегии, политики и технологий управления персоналом организации У. Уметь разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политики и технологий управления персоналом организации в динамичной среде Н. Владеть навыком реализации стратегии, политики и технологий управления персоналом организации в динамичной среде, а также навыком оценки их социальной и экономической эффективности

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	14
Практические (сем, лаб.) занятия	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	94

Всего часов	108
-------------	-----

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Подходы к определению понятия "эффективность"	21	2	0	10		Практическое задание №1
2	Методы оценки эффективности системы управления персоналом	21	2	0	15		Практическое задание №2
3	Классификация расходов на персонал	21	4	0	15		
4	Оценка эффективности процедуры найма и отбора	21	2	0	18		Практическое задание №3. Самостоятельная работа "Комплексная оценка системы управления персоналом"
5	Оценка эффективности процедуры обучения и развития персонала	21	2		18		
6	Оценка эффективности системы мотивации персонала	21	2		18		
	<b>ИТОГО</b>		14		94		

**5.2. Лекционные занятия, их содержание**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Подходы к определению понятия "эффективность"	Рассмотреть различные подходы к определению понятия "эффективность"
2	Методы оценки эффективности системы управления персоналом	Рассмотреть подходы к оценке эффективности СУП
3	Классификация расходов на персонал	Рассмотреть подходы к классификации расходов на персонал
4	Оценка эффективности процедуры найма и отбора	Изучить подходы к оценке эффективности процедуры найма и отбора

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	отбора	
5	Оценка эффективности процедуры обучения и развития персонала	Изучить подходы к оценке эффективности обучения и развития персонала
6	Оценка эффективности системы мотивации персонала	Изучить подходы к оценке эффективности системы мотивации персонала

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Подходы к определению понятия "эффективность"	ОПК-3	З.Знать принципы разработки и реализации стратегии, политики и технологий управления персоналом организации	Практическое задание №1	1-5 баллов, если приведено 6-9 определений. 10-15 баллов, если приведено 15-20 определений, в том числе зарубежных авторов (20)
2	2. Методы оценки эффективности системы управления персоналом	ОПК-3	У.Уметь разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политики и технологий управления персоналом организации в динамичной среде	Практическое задание №2	1-5 баллов, если приведено 6-9 определений. 10-15 баллов, если приведено 15-20 определений, в том числе зарубежных авторов (20)
3	4. Оценка эффективности процедуры найма и отбора	ОПК-3	Н.Владеть навыком реализации стратегии, политики и технологий управления персоналом	Практическое задание №3 1	Правильность решения - 5 баллов, обоснованность полученных результатов - 5

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			организации в динамичной среде, а также навыком оценки их социальной и экономической эффективности		баллов (15)
4		ОПК-3	З.Знать принципы разработки и реализации стратегии, политики и технологий управления персоналом организации	Практическое задание №3 2	Правильность решения - 5 баллов, обоснованность полученных результатов - 5 баллов (15)
5		ОПК-3	У.Уметь разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политики и технологий управления персоналом организации в динамичной среде	Практическое задание №3 3	Правильность решения - 5 баллов, обоснованность полученных результатов - 5 баллов (10)
6		ОПК-3	З.Знать принципы разработки и реализации стратегии, политики и технологий управления персоналом организации	Самостоятельная работа "Комплексная оценка системы управления персоналом"	Качество и полнота описания - 5 баллов, ответы на вопросы - 5 баллов (20)
				<b>Итого</b>	<b>100</b>

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрено Зачет в семестре 21.

### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: 31-40 баллов: письменный ответ удовлетворяет всем следующим критериям: 1) свидетельствует о правильном понимании претендентом вопроса экзаменационного билета, является исчерпывающим, т.е. охватывает все существенные аспекты вопроса экзаменационного билета; содержание вопроса экзаменационного билета раскрыто профессионально; 2) ответ оформлен аккуратно, профессионально структурирован, не содержит произвольных

сокращений и информации, не относящейся к вопросу экзаменационного билета. 21-30 баллов: письменный ответ удовлетворяет всем следующим критериям: 1) свидетельствует о правильном понимании претендентом вопроса экзаменационного билета; содержит достаточно подробное описание предмета вопроса, в нем приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету вопроса; отсутствуют ошибочные положения; 2) ответ оформлен в целом аккуратно, но содержит многочисленные исправления, и (или) отдельные нечеткие формулировки, и (или) произвольные сокращения, и (или) информацию, не относящуюся к вопросу экзаменационного билета. 11-20 баллов: письменный ответ удовлетворяет всем следующим критериям: 1) свидетельствует о понимании претендентом вопроса экзаменационного билета лишь в основном, в целом, и (или) содержит неполное или неточное описание предмета вопроса экзаменационного билета, а также отдельных основных понятий, относящихся к предмету вопроса, и (или) содержит отдельные ошибочные положения, которые, однако не оказывают определяющего влияния на ответ; 2) ответ оформлен неаккуратно, содержит исправления объемных структурных частей ответа (например, целых абзацев) и (или) значительное количество нечетких формулировок. 0-10 баллов: письменный ответ удовлетворяет хотя бы одному из следующих критериев: 1) не соответствует вопросу экзаменационного билета; 2) является неправильным в целом и (или) содержит, в основном, ошибочные положения; 3) не раскрыты основные понятия, относящиеся к предмету вопроса экзаменационного билета.

**Компетенция: ОПК-3 Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность**

**Знание:** Знать принципы разработки и реализации стратегии, политики и технологий управления персоналом организации

1. KPI как индивидуальный профессиональный коэффициент. Преимущества и недостатки системы KPI
2. MBO (Management by Objectives – управление по целям) – управление и оценка посредством постановки целей работы, совместно определенных и согласованных руководителем и подчиненным на конкретный период времени.
3. Ассесмент-центр (Assesment Center) – метод, основанный на моделировании ключевых моментов деятельности для оценки имеющихся у работника профессионально значимых качеств.
4. Взаимосвязь эффективности управления персоналом с результативностью труда каждого работника.
5. Влияние производительности на прибыль.
6. Значение и факторы роста производительности труда.
7. Инструменты определения экономической эффективности организации: критерии, показатели, факторы, принципы, характеристика основных показателей эффективности.
8. Ключевые показатели эффективности (KPI).
9. Концепция предельной производительности труда.
10. Критерии, используемые при оценке результатов труда персонала.
11. Метод 360 градусов – оценка производится самим специалистом, его руководителями, коллегами, подчиненными, клиентами
12. Метод компетенций (профиль компетенций).
13. Методы измерения производительности: векторный метод, многофакторная модель, многокритериальный метод.
14. Основные показатели производительности труда.
15. Основные принципы и этапы формирования системы KPI.
16. Оценка по системе сбалансированных показателей (BSC) – метод, критерием оценки в котором выступают сбалансированные показатели, единые для всей организации.

17. Оценка производительности труда.
18. Оценка результатов деятельности СУП на основе КРІ по функциям управления персоналом.
19. Оценка эффективности кадровой политики в целом, деятельности HR-службы по набору персонала, повышению качества рабочей силы, вознаграждению персонала; инвестиционных проектов по управлению персоналом, трудового потенциала организации.
20. Оценка эффективности работы службы персонала: основные принципы, критерии и методы оценки.
21. Письменные методы аттестации – методы, содержащие подробное описание характеристик сотрудника (эссе) или его поведения в критических ситуациях (метод критических ситуаций).
22. Показатели труда – понятие и их виды.
23. Показатели эффективности деятельности.
24. Понятие эффективности и продуктивности труда.
25. Производительность труда: сущность, формы проявления, уровень.
26. Разработка ключевых показателей эффективности.
27. Резервы роста производительности труда и механизм управления их использованием.
28. Рейтинговые методы – оценка работника в соответствии с предлагаемыми шкалами порядка или наименований.
29. Сравнительные методы – руководители сравнивают деятельность своих подчиненных, не оценивая их личность.
30. Стандарты результативности, методы её оценки.
31. Управление кадровым обеспечением организации и его эффективность.
32. Управление производительностью труда.
33. Функционально-стоимостной анализ, экспертные оценки, бенчмаркинг, оценка по ССП, оценка инвестиционных проектов, SWOT-анализ, математические методы и т.д.
34. Характеристика основных подходов к оценке эффективности.
35. Целевой и функциональный подходы.

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: 30 баллов в зависимости от полноты и правильности решения задания.

**Компетенция: ОПК-3 Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность**

Умение: Уметь разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политики и технологий управления персоналом организации в динамичной среде

Задача № 1. Оценить социальную и экономическую эффективность системы мотивации

Задача № 2. Рассчитать показатели эффективности различных методов набора персонала

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: 30 баллов в зависимости от полноты и правильности решения задания.

**Компетенция: ОПК-3 Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность**



Навык: Владеть навыком реализации стратегии, политики и технологий управления персоналом организации в динамичной среде, а также навыком оценки их социальной и экономической эффективности

Задание № 1. Определить производительность труда

Задание № 2. Определить рост производительности труда

### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)</b>	Направление - 38.04.03 Управление персоналом Профиль - Стратегическое управление персоналом и HR-аналитика Кафедра государственного управления и управления человеческими ресурсами Дисциплина - Социальная и экономическая эффективность системы управления персоналом
---	---

### БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Рассчитать показатели эффективности различных методов набора персонала (30 баллов).
3. Определить производительность труда (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ Н.А. Белобородова

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Б.Ж. Тагаров

### 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### а) основная литература:

1. Служба управления персоналом. допущено УМО по образованию в обл. менеджмента. учеб. пособие для вузов/ А. Я. Кибанов, В. Г. Коновалова, М. В. Ушакова.- М.: КноРус, 2010.-410 с.
2. Кибанов А. Я. Ардальон Яковлевич, Захаров Д. К. Дмитрий Кириллович, Федорова И. А. Ирина Александровна Управление персоналом: теория и практика. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала. рек. УМО по образованию в обл. менеджмента. учеб.-практ. пособие для вузов/ Кибанов А. Я., Захаров Д. К., Федорова И. А.- М.: Проспект, 2013.-75 с.
3. Балашова Н.В. Управление персоналом.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.- 79 с.
4. Озерникова Т.Г. Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.- 192 с.
5. [Денисов А.Ф. Отбор и оценка персонала : учебник / Денисов А.Ф.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 316 с. — ISBN 978-5-4497-1851-8. — Текст : электронный // IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125594.html> \(дата обращения: 10.05.2023\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/125594>](https://www.iprbookshop.ru/125594.html)

6. [Сотников Н.З. Технологии управления персоналом в организации : практикум / Сотников Н.З.. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2022. — 186 с. — ISBN 978-5-7014-1043-3. — Текст : электронный // IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126992.html> \(дата обращения: 10.05.2023\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/126992>](#)
7. [Управление персоналом \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П.Э. Шлендер \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 319 с. — 5-238-00909-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8597>.](#)
8. [Управление персоналом \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П.Э. Шлендер \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 5-238-00909-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71073.html>](#)
9. [Управление персоналом организации. Часть 2: учеб. пособие/ под ред. Т.Г. Озерниковой. — Изд-во БГУЭП, 2015. — 458 с. <http://lib-catalog.isea.ru/>](#)

**б) дополнительная литература:**

1. Кибанов А. Я., Ивановская Л. В., Кибанов А. Я. Кадровая политика и стратегия управления персоналом. учебно-практ. пособие. рек. Советом УМО по образованию в обл. менеджмента/ А. Я. Кибанов, Л. В. Ивановская.- М.: Проспект, 2012.-60 с.
2. Оксинайд К. Э., Розина Е. В., Кибанов А. Я. Управление социальным развитием и социальная работа с персоналом организации. рек. УМО по образованию в обл. менеджмента. учебно-практ. пособие/ К. Э. Оксинайд, Е. В. Розина.- М.: Проспект, 2014.-64 с.
3. [Управление персоналом \[Электронный ресурс\]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер \[и др.\].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8597.html>.— ЭБС «IPRbooks»](#)
4. [Управление человеческими ресурсами \[Электронный ресурс\] : учебно-методическое пособие / О.В. Максимчук \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2016. — 117 с. — 978-5-98276-808-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73618.html>](#)

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- HR-портал (сообщество профессионалов), адрес доступа: <http://www.hr-portal.ru>. доступ неограниченный
- Журнал «Маркетинг в России и за рубежом», адрес доступа: <http://www.cfin.ru/press/marketing/>. доступ неограниченный
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области Психологии управления, Основ теории управления, Экономики труда, Стратегического менеджмента, Экономики организации.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателя являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателя являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- подготовка к семинарам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплины и др.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- MS Project Professional,

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс